



G.A.L. Trigno-Castellelce

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 01 ADDETTO DI SEGRETERIA DEL
GRUPPO DI AZIONE LOCALE "G.A.L. TRIGNO-CASTELLELCE "
CSR MOLISE 2023/2027 - SRG06 SOSTEGNO ALLO SVILUPPO LOCALE LEADER

Il Consiglio di Amministrazione del "G.A.L. Trigno-Castellelce ", in attuazione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 12.08.2025 rende noto che:

VISTO lo Statuto del Gruppo di Azione Locale " G.A.L. TRIGNO-CASTELLELCE ";

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021, recante norme sul sostegno ai Piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (Piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 2 dicembre 2021 sul finanziamento, sulla gestione e sul monitoraggio della politica agricola comune e che abroga il regolamento (UE) n. 1306/2013;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/2117 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021, che modifica il regolamento (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, il regolamento (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, il regolamento (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e il regolamento (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultraperiferiche dell'Unione;

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/2289 di esecuzione della Commissione del 21 dicembre 2021, recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla presentazione del contenuto dei piani strategici;

VISTO il Piano strategico della PAC (PSP) 2023-2027, approvato dalla Commissione UE nella versione 1.2 con decisione C (2022) 8645 finale del 2 dicembre 2022;

RICHIAMATA la Delibera di Giunta regionale n. 57 del 08.03.2023 avente ad oggetto «Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del consiglio. Complemento di programmazione per lo Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Molise. Approvazione CSR "versione 1". Approvazione percorso comitato di monitoraggio » con la quale in particolare è stata approvata «la versione 1 del Complemento di programmazione per lo Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della regione Molise di cui al Regolamento (UE) 2021/2115 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 recante norme sul sostegno ai piani strategici che gli Stati membri devono redigere nell'ambito della politica agricola comune (piani strategici della PAC) e finanziati dal Fondo europeo agricolo di garanzia (FEAGA) e dal Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale (FEASR) e che abroga i regolamenti (UE) n. 1305/2013 e (UE) n. 1307/2013, conformato a quanto previsto dal Piano Strategico della PAC (PSP) 2023-2027 per l'Italia, approvato dalla Commissione Europea DG Agri, in data 2 dicembre 2022 con la decisione C (2022) 8645 final»;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio regionale del Molise n. 46 del 30.07.2024 avente a oggetto «Complemento di programmazione per lo Sviluppo Rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Molise. "Versione 1". Presa d'atto », con la quale è stato stabilito «di prendere atto della Versione 1 del Complemento di Programmazione per lo sviluppo rurale (CSR) 2023-2027 della Regione Molise (ogg. n. 89), approvato dalla Giunta regionale con deliberazione n. 57 dell'8 marzo 2023 e dalla quale è allegato quale parte integrante e sostanziale»;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta regionale n. 599 del 19.12.2024 avente a oggetto «Regolamento (UE) n. 2021/2115 del Parlamento europeo e del consiglio - Complemento di programmazione per lo Sviluppo Rurale 2023-2027 (CSR) della Regione Molise – Modifiche» e relativi allegati;

VISTA la Determinazione Dirigenziale N. 2384 Del 30-04-2025 Avente A Oggetto "Piano Strategico Della Pac (Psp) 2023-2027 dell'Italia - Complemento Di Programmazione Per Lo Sviluppo Rurale (Csr) 2023-2027 Della Regione Molise – Bando Attuativo Per La Selezione Delle Strategie Di Sviluppo Locale (Ssl) - Intervento Srg06 «Leader – Attuazione Strategia Di Sviluppo Locale» Approvato Con Determinazione Dirigenziale N. 1590 Del 24.03.2025 – Modifiche Ed Integrazioni"

VISTO l'art. 32, paragrafo 3, del Reg. (UE) 2021/1060 in ottemperanza del quale la selezione dei GAL dovrà essere effettuata entro il termine stabilito dallo stesso Regolamento e che, da tale termine, i GAL dovranno essere nelle condizioni di svolgere i propri compiti ai sensi dell'art. 3 del Reg. (UE) 2021/1060;

CONSIDERATO che la copertura finanziaria per l'attuazione di tali Interventi Leader è assicurata dalle risorse allocate nel piano finanziario dei documenti di programmazione dello sviluppo rurale per il periodo 2023-2027 (PSP e CSR) e che le funzioni di Organismo Pagatore sono attribuite all'Agenzia per le Erogazioni in Agricoltura (AGEA) che, nell'ambito delle proprie competenze e previa l'autorizzazione alla liquidazione da parte dell'Autorità di Gestione Regionale, provvede all'erogazione dei contributi spettanti ai soggetti beneficiari;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 12.08.2025, con la quale sono stati approvati i criteri per la predisposizione degli avvisi per la selezione del personale del GAL " G.A.L. TRIGNO-CASTELLETCE" secondo quanto disposto nello statuto e nel Regolamento interno;

VISTA la valutazione dei curricula da parte della Commissione di Valutazione (nominata con determina del 29 ottobre 2025) che si è riunita in data 14/11/2025 a seguito della quale nessun candidato ha raggiunto i requisiti minimi per accedere alla prova orale

CONSIDERATO che è necessario selezionare del personale della propria struttura operativa per dare attuazione al redigendo Piano di Sviluppo Locale del GAL " TRIGNO-CASTELLETCE ";

TUTTO QUANTO SOPRA VISTO E CONSIDERATO

Articolo 1 - Finalità

Il GAL " TRIGNO-CASTELLETCE ", con sede a PALATA (CB) VIA CALVARIO 80 CAP 86037, emana il presente Avviso Pubblico per la selezione del personale necessario alla corretta attuazione e gestione del redigendo Piano di Sviluppo Locale, in conformità e coerenza con quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali.

Articolo 2 - Posizione da attribuire, compiti e mansioni

La figura professionale oggetto della selezione è: addetto di segreteria

Le attività che l'Addetto dei servizi di Segreteria dovrà svolgere, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Molise e dello Statuto del GAL " TRIGNO-CASTELLETCE ", sono le seguenti:

- gestione del funzionamento della sede del GAL e delle sue dotazioni ed attrezzature;
- gestione della corrispondenza del GAL e lo smistamento della stessa agli uffici interessati;
- gestione dei servizi: protocollo, fascicolatura corrispondenza, archiviazione, etc.;
- cura dell'agenda del Presidente, del Direttore e degli organi del GAL;
- diffusione delle informazioni sul territorio relative alle azioni del PSL;
- front-office per il pubblico;
- gestione degli acquisti della cancelleria e della manutenzione delle attrezzature necessarie al funzionamento della struttura;
- redazione ed invio delle convocazioni del CdA e dell'Assemblea dei Soci nonché predisposizione dei documenti in discussione nelle riunioni di tali organi;
- aggiornamento degli archivi e banche dati;
- supporto al Responsabile Amministrativo e Finanziario nella predisposizione della corrispondenza;
- supporto operativo per l'organizzazione logistica delle attività previste per l'Area Informazione/animazione/Comunicazione;
- ogni altra attività richiesta dal Direttore Tecnico in fase attuativa del PSL e/o di altri programmi gestiti dal GAL.
- supporto alla gestione del sito web e promozione on-line delle iniziative intraprese, ufficio informazioni,
- supporto organizzativo per convocazione riunioni, comunicazioni, convegni, etc.
- ogni altra attività attinente alle mansioni di Segreteria.

L'attività di Addetto alla Segreteria non può essere ricoperta da soggetti che ricoprono o hanno ricoperto nei cinque anni precedenti cariche di rappresentanza legale o consiglieri degli enti pubblici soci o in Comuni molisani. Una condizione, quest'ultima, che deve essere esplicitamente dichiarata dal soggetto interessato all'atto di firma del contratto. La Regione Molise effettuerà le opportune verifiche su tali dichiarazioni sia all'atto di istruttoria della domanda di sostegno, sia in fase di attuazione della strategia presentata e approvata.

La persona selezionata sarà inserita nell'organico della GAL " TRIGNO-CASTELLETCE ", mediante conferimento di incarico professionale. La durata dell'incarico decorrerà dal momento della stipula del contratto fino al 31/12/2027, salvo eventuali proroghe.

Articolo 3 - Requisiti per l'ammissione

I candidati dovranno dimostrare di possedere documentata esperienza e specifica competenza professionale nell'ambito di attuazione in modo da assicurare adeguate garanzie per lo svolgimento dell'incarico.

I requisiti minimi di ammissibilità richiesti per essere ammessi alla selezione sono i seguenti:

1. Laurea specialistica/magistrale oppure conseguita secondo il vecchio ordinamento;
2. Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
3. Non esclusione dall'elettorato attivo;
4. Non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso;
5. Non essere stati licenziati, dispensati o destituiti dal servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
6. Essere muniti di patente di guida e disponibilità di auto propria.

7. Adeguata conoscenza dei principali sistemi applicativi informatici.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'esclusione dalla presente selezione, per difetto nel possesso dei requisiti richiesti, è disposta in qualunque momento con provvedimento motivato.

Saranno valutati con particolare considerazione i seguenti requisiti:

- Esperienza maturata in attività di assistenza tecnica e progettazione nell'ambito dell'attuazione della programmazione dello Sviluppo Rurale;
- Esperienza maturata in attività presso GAL nell'ambito dell'attuazione delle precedenti programmazioni regionali dello Sviluppo Rurale;
- Progettazioni e/o collaborazioni relative ad iniziative locali a fini turistici, ricreativi, storico-culturali o di gestione e valorizzazione del patrimonio naturalistico e storico/culturale;
- Esperienza professionale con riferimento a collaborazioni per opere di valorizzazione del patrimonio locale, tangibile ed intangibile, anche ai fini turistici;
- Conoscenza dell'Area del GAL " TRIGNO-CASTELLETCE ".

Articolo 4 - Modalità di presentazione delle domande e documentazione richiesta

Per l'ammissione alla selezione i soggetti interessati devono presentare una domanda sottoscritta, utilizzando il modello allegato A - Domanda di partecipazione al presente Avviso Pubblico, un dettagliato curriculum vitae contenente l'autorizzazione ad utilizzare i dati personali e la copia di un documento di riconoscimento valido.

Il possesso dei requisiti minimi di ammissione, richiesti all'art. 3 del presente Avviso Pubblico e dei requisiti utili alla definizione del punteggio di cui all'art. 6 deve essere dichiarato con autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, utilizzando il medesimo allegato A al presente Avviso Pubblico.

Il GAL " TRIGNO-CASTELLETCE " potrà richiedere in qualunque momento i documenti idonei a comprovare la validità e la veridicità dei requisiti dichiarati dal soggetto partecipante.

La domanda di ammissione alla procedura di selezione, redatta in carta libera, dovrà essere indirizzata e inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata galtrignocastelletce@pec.it entro e non oltre le ore 12:00 del 03/12/2025. A tale fine farà fede unicamente la data e l'orario della ricevuta di avvenuta Consegna della stessa

PEC. Sull'oggetto della PEC deve essere riportata, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "Selezione per Addetto di Segreteria del GAL " TRIGNO-CASTELLETCE ".

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, di cui al presente avviso, ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate. Saranno escluse le domande mancanti della documentazione richiesta e spedite fuori dal termine previsto dal presente avviso o non debitamente sottoscritte dagli interessati.

Il presente Avviso Pubblico sarà pubblicato integralmente sul sito internet: <https://www.galtrignocastelletce.com/>

Articolo 5 - Composizione della Commissione e procedura di selezione

Al fine di assicurare l'espletamento delle procedure di selezione, il Consiglio di Amministrazione del GAL nominerà la Commissione, ai sensi dello Statuto e dell'Atto Costitutivo, che procederà ad effettuare l'esame dei curricula presentati ed il colloquio ai sensi del presente avviso.

Ogni componente della Commissione deve dare immediata notizia di eventuali conflitti di interesse ed incompatibilità. A tal proposito, in ordine si farà riferimento per analogia alle prescrizioni dettate dagli articoli 51 e 52 del codice di procedura civile e all'art. 35 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

Non è ammissibile la stipula di contratti con coniugi, parenti e affini entro il quarto grado dei membri del Consiglio di Amministrazione.

La selezione avverrà tramite la valutazione dei titoli e delle esperienze professionali nonché l'espletamento di un colloquio teso ad accertare le competenze del candidato sulla base dei criteri di valutazione di cui al successivo Art. 6.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati secondo il seguente ordine:

1 - ESAME DELL'AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE PERVENUTE

La Commissione provvederà prioritariamente alla verifica:

del rispetto della scadenza e delle modalità di presentazione della domanda di cui all'art. 4;

del possesso dei requisiti minimi di ammissibilità previsti all'Art. 3.

Non saranno ammesse alla valutazione le domande:

- pervenute oltre i termini temporali o con la documentazione errata o incompleta o non conforme a quanto richiesto;
- pervenute con modalità difformi da quanto disposto dal presente Avviso Pubblico;
- prive di sottoscrizione e della copia del documento d'identità del candidato;
- presentate da soggetti che non rispondano ai requisiti minimi di ammissibilità richiesti.

2 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione procede all'esame dei curricula sulla base dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 6, formulando la graduatoria dei candidati ammessi a colloquio finale. I candidati, che a giudizio insindacabile della Commissione, presenteranno un profilo curriculare idoneo verranno ammessi alla seconda fase della valutazione. Salvo casi di ex aequo, sono ammessi a colloquio i tre candidati, che avranno conseguito il punteggio più alto e comunque almeno pari o superiore a 20 punti. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione del colloquio finale. Ai candidati valutati positivamente e ammessi al colloquio finale sarà comunicata la data e il luogo di svolgimento della prova di selezione, almeno 5 giorni prima dell'inizio dello stesso. La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia da parte del candidato, salvo giustificati motivi di forza maggiore.

3 - COLLOQUIO FINALE

Il colloquio finale verterà, oltre che sulle precedenti esperienze professionali relative alle attività di competenza dell'Addetto di Segreteria, anche sulla conoscenza del Complemento di Sviluppo Rurale del Molise per il periodo 2023/2027, sulla capacità di relazionarsi con soggetti terzi e sulla conoscenza delle funzioni specifiche che caratterizzano l'operato della figura per la quale si concorre. Ai candidati verrà anche richiesto di riferire e commentare i risultati concreti conseguiti nel corso della propria esperienza professionale. Nel caso in cui le domande presentate non soddisfino i requisiti previsti dal presente Avviso Pubblico, o nessun candidato superi il colloquio finale, il GAL " TRIGNO-CASTELLELCE " potrà procedere alla riapertura dei termini.

Articolo 6 - Criteri di selezione

Per la valutazione dei titoli verrà attribuito un punteggio massimo pari a 50. Per il colloquio finale verrà attribuito il punteggio massimo a 50. Il punteggio sarà attribuito secondo la tabella di seguito riportata:

TITOLI ED ESPERIENZE max 50 punti
<i>Titoli di studio</i> - Laurea di secondo livello o diploma di laurea ante DM 509/1999 Voto di Laurea Fino a 85: Punti 0 da 86 a 99: Punti 5 da 100 a 105: Punti 8 da 106 a 110: Punti 10 110 e lode 12 punti - Titoli post laurea in ambito economico o dello sviluppo locale: max 6 punti <i>Curriculum professionale</i> - Corsi di aggiornamento professionali o similari attinenti con le funzioni da ricoprire: max 6 punti - Esperienze, di durata pari o superiore ad anni 1, con funzioni impiegatizie e/o di segreteria o similari presso enti pubblici, pubblico/privati o privati: max 10 punti - Esperienza specifica di lavoro, maturata in piani e/o progetti di cooperazione interterritoriale e transnazionale, e/o di cooperazione transnazionale: max 10 punti - Conoscenza della lingua inglese: max 6 punti
COLLOQUIO FINALE max 50 punti
<i>Saranno affrontate le seguenti materie:</i> Il colloquio mira alla verifica della corrispondenza del profilo del/la candidato/a con le funzioni da espletare, nonché all'accertamento delle precedenti esperienze e del livello di conoscenza dei principali strumenti a supporto della gestione aziendale. Le materie oggetto di colloquio saranno: le attività di Segreteria, la Conoscenza dei principali applicativi software; la capacità comunicative, competenze relazionali, attitudine al lavoro di gruppo.

Articolo 7 - Pubblicazione e validità della graduatoria

La graduatoria di merito è unica ed è formata, secondo l'ordine decrescente, dal punteggio totale conseguito da ciascun concorrente. La votazione complessiva è determinata sommando il voto nel colloquio finale e il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli.

La graduatoria elaborata verrà formalmente approvata dal Consiglio di Amministrazione del GAL. Il candidato che risulterà alla prima posizione della graduatoria approvata sarà dichiarato vincitore della selezione. La graduatoria di merito approvata sarà pubblicata presso la sede e sul sito web del GAL. Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la Commissione procederà alla scelta dei vincitori a proprio insindacabile giudizio.

Qualora il candidato selezionato non accettasse l'incarico, ovvero si dovesse dimettere nel corso dello svolgimento dell'incarico, lo stesso verrà proposto al candidato che risulta nella posizione immediatamente successiva.

Il candidato prescelto sarà invitato, a mezzo PEC, a presentare l'eventuale documentazione necessaria alla stipula del contratto. Scaduto inutilmente il termine indicato nella lettera per la presentazione dei documenti, il GAL " TRIGNO-CASTELLELCE" comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Colui che non stipulerà il contratto sarà considerato rinunciatario. Il presente Avviso Pubblico è volto alla formazione di una graduatoria valevole nei termini di legge. Il GAL " TRIGNO-CASTELLELCE " provvederà a pubblicare la graduatoria sul sito internet: <https://www.galtrignocastellelce.com/>

Articolo 8 - Rapporto contrattuale

Il conferimento dell'incarico sarà inquadrato contrattualmente come prestazione professionale di lavoro autonomo e/o contratto di collaborazione ai sensi della normativa vigente. L'impegno dell'incaricato sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici del

GAL " TRIGNO-CASTELLELCE, sulla base delle esigenze delle attività da svolgere. Il compenso complessivo annuale per l'attività richiesta viene stabilito in Euro 24.000,00 (ventiquatromilaeuro/00), da intendersi come costo azienda, e comprensivo di ogni onere di legge da corrispondersi su base mensile e rendicontabili integralmente per il GAL ai fini del Sotto Intervento B (termine ultimo di ammissibilità delle spese: 31/12/2027). Il pagamento avverrà sulla base della emissione di adeguato giustificativo fiscale e in base alle disponibilità economiche del GAL Trigno Castellelce rispetto ai trasferimenti operati dalla Regione Molise tramite l'OP AGEA. Per l'espletamento delle funzioni connesse alla funzione attribuita, all'Addetto di Segreteria sono riconoscibili, in coerenza con le disposizioni dettate dalla Regione Molise dal Piano di Sviluppo Locale del GAL " TRIGNO-CASTELLELCE", rimborsi spese di missione e spese di vitto e alloggio, documentate. Il contratto comporterà per il candidato risultato vincitore l'impegno a non assumere, direttamente o indirettamente, incarichi in progetti e/o studi finanziati con il Piano di Sviluppo Locale " TRIGNO-CASTELLELCE" e che possono creare situazioni di incompatibilità con i compiti ricoperti nel GAL "TRIGNO-CASTELLELCE " per l'attuazione del PSL. In qualunque caso il contratto entrerà in vigore solo ed esclusivamente in modo subordinato al superamento da parte del GAL Trigno-Castellelce della procedura di valutazione e selezione dei GAL regionali, ed alla conseguente determina per l'assegnazione delle risorse finanziarie per l'attuazione della SSL.

Articolo 9 - Sede principale di svolgimento dell'attività

Il territorio nel quale dovranno essere svolte le attività è quello del GAL " Trigno-Castellelce ", ed il luogo principale delle prestazioni richieste è individuato presso la sede legale del GAL " Trigno-Castellelce ", attualmente presso il comune di PALATA (CB), o presso qualunque altra sede operativa individuata all'interno del territorio del GAL " Trigno-Castellelce ". Per esigenze particolari potranno inoltre essere richiesti spostamenti al di fuori della sede e dell'area Leader. Per lo svolgimento dell'attività sarà richiesta la presenza in una delle sedi operative del GAL durante gli orari di apertura.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codici in materia di protezione dati personali", i dati richiesti dal presente bando e dal modulo di domanda ad esso allegato, saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dal bando stesso e saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di strumenti informatici nel pieno rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza ai quali è tenuta la pubblica amministrazione.

Articolo 11 - Eventuali ricorsi

Eventuali ricorsi potranno essere presentati al giudice amministrativo.

Articolo 12 - Disposizioni finali

Il GAL " TRIGNO-CASTELLELCE ", si riserva di modificare/revocare in qualsiasi momento il presente Avviso Pubblico, per cause adeguatamente motivate e dandone pubblica comunicazione. L'emanazione del bando e l'espletamento della selezione non obbligano il GAL a procedere all'assunzione dei vincitori. Il GAL si riserva la facoltà di sospendere il procedimento relativo alla selezione in oggetto, e/o la facoltà di non procedere alla assunzione del vincitore per ragioni organizzative o finanziarie.

Il presente avviso non costituisce impegno nei confronti dei candidati, né le domande di partecipazione potranno vincolare il GAL " TRIGNO-CASTELLELCE " qualora non dovesse procedere in merito all'incarico.

Il GAL " TRIGNO-CASTELLELCE " può procrastinare nel tempo la stipula del contratto d'incarico dandone adeguata e pubblica motivazione.

La partecipazione alla procedura di selezione di evidenza pubblica obbliga i concorrenti all'accettazione delle disposizioni del presente Avviso Pubblico. L'atto giuridicamente vincolante tra le parti è il contratto d'incarico, debitamente sottoscritto dalle stesse successivamente alla deliberazione del CdA del GAL " TRIGNO-CASTELLELCE ", di cui all'art. 7 del presente Avviso Pubblico. La selezione potrà avvenire anche in presenza di una sola domanda ricevuta, purché risponda ai requisiti del presente Avviso Pubblico e sia ritenuta meritevole.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Avviso Pubblico, sono applicabili e si intenderanno inserite le disposizioni contenute nelle vigenti normative, disciplinanti la materia.

Sono parti integranti del seguente Avviso Pubblico: allegato A, di cui all'art. 4 dell'Avviso.

Responsabile del procedimento è Antonio Forcione, Presidente del GAL " Trigno-Castellelce ",

Larino, lì 18/11/2025

Il Presidente
Antonio Forcione